

## АКТ

### по результатам проведения плановой проверки

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения -  
детский сад присмотра и оздоровления № 2  
620026, г. Екатеринбург, ул. Новаторов, 16

(на основании Распоряжения Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 12.01.2017 № 21/46/36 «О проведении тематической проверки «Управленческая деятельность образовательной организации по выполнению муниципального задания в МДОУ»)

Цель проверки: анализ состояния управленческой деятельности администрации МДОУ по созданию комплекса условий для выполнения муниципального задания.

Сроки проведения проверки: 27.02.2017

#### Проверку осуществили:

Корчемкина Е.Б. главный специалист Департамента образования Администрации города Екатеринбурга;

Альканова Ю.Б., главный специалист управления образования Верх –Исетского района;

Пономарева Е.Г., директор МБОУ СОШ № 18 Чкаловского района города Екатеринбурга.

При проверке присутствовала: главный специалист Управления образования Орджоникидзевского района Буртылева С.Г.

#### **Проверкой установлено:**

Учреждением осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного Распоряжением Управления образования Администрации г.Екатеринбурга от 25.12.2015 № 2741/46/36. Право ведения образовательной деятельности закреплено в лицензии от 18.02.2011 регистрационный номер 13392 серия 66 ПО1 № 0010579, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

Проверяемые организационно-содержательные условия выполнения муниципального задания		Запрашиваемые документы	Состояние
<p><b>Основная общеобразовательная программа дошкольного образования</b></p>	<p>Соответствие деятельности администрации образовательной организации требованиям нормативно-правовых документов в сфере образования по разработке, согласованию, утверждению основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в том числе в части соответствия требованиям ФГОС ДО</p>	<p>Реализуемая основная образовательная программа, в том числе наличие на сайте, приказ об утверждении программы, протокол педагогического совета</p>	<p>Основная образовательная программа дошкольного образования принята решением Педагогического совета от 31.08.2015, протокол № 1, утверждена приказом руководителя от 31.08.2015 № 28 с изменениями от 30 августа 2016 (приказ № 46).  ОП:  - утверждена на 2015-2019 учебный год,  - не включает в структуру рабочие программы, календарный учебный график, учебный план, что является противоречием действующему законодательству (п.9 ст. 2 ФЗ № 273).  В ОП употребляется информация из утративших силу документов (непрерывная непосредственная образовательная деятельность).  В ОП рекомендовано пересмотреть структуру рабочих программ и Положение о рабочей программе.  Программа коррекционной работы разработана для детей с ОВЗ. В ДОУ с диагнозом ФФНР – 6, ОНР-11, ТНР -3 по заключению ПМПк. На момент проверки в ДОУ нет адаптированных программ. Программа коррекционной работы не отражает всех направлений коррекции. В ДОУ функционирует ПМПк. Положение по ПМПк необходимо откорректировать в части ведения протоколов и формулирования рекомендаций для работников ДОУ.</p>
<p><b>учебный план, календарный график ДОО</b></p>	<p>Соответствие деятельности администрации образовательной организации требованиям нормативно-правовых документов в сфере образования по разработке, согласованию, утверждению годового учебного плана:  - нормативно-правовые основания разработки учебного плана;  - наличие учебного плана с пояснительной запиской;</p>	<p>Приказ об утверждении учебного плана ДОО на 2016/2017 учебный год, календарный график</p>	<p>Рабочие программы, <b>учебный план, календарный учебный график</b> представлены отдельными документами. Последние наименования документов не соответствуют требованиям законодательства (годовой учебный план, годовой календарный учебный график).  Требованиям СанПиН указанные документы соответствуют.</p>

	- соответствие ООП; -соответствие СанПин.		
<b>Протоколы педагогических советов</b>	Соответствие деятельности администрации образовательной организации требованиям нормативно-правовых документов в сфере образования в части ведения школьной документации: - периодичность проведения педсоветов; - вопросы, рассматриваемые на педагогических советах, в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Книга протоколов педсоветов	Протоколы педагогических советов в наличии, тематика соответствует годовому плану учреждения. В учебном году запланировано четыре педагогических совета, на момент проверки проведено три. Протоколы представлены в печатном виде, тезисно.
<b>Аналитическая деятельность администрации ДОО</b>	Соответствие аналитической деятельности администрации планированию в образовательной организации: - качество аналитических материалов, отражающих результаты педагогического мониторинга (карта развития, индивидуальная траектория и др.); - наличие аналитических и статистических материалов по выполнению учебных программ;	Материалы МСОКО (при наличии) Локальные акты, годовой план, протоколы ПМПК, материалы мониторинга. Приказ об утверждении рабочих программ, рабочие программы педагогов, паспорта групп (раздел методического обеспечения). Аналитические справки (карты	ДОО участвует в представлении материалов МСОКО. Представлены материалы МСОКО согласно разработанным критериям и показателям МСОКО в организациях города Екатеринбурга. Представлены материалы мониторинга с сайта <a href="http://mongov.firo.ru">mongov.firo.ru</a> . Представлен годовой план работы. Локальные нормативные акты представлены. Содержание ЛНА требует приведения к нормам действующего законодательства и норм Устава МБДОУ. Представлены протоколы родительских собраний по всем возрастным группам, протоколы общих родительских собраний в печатном виде. Представлены протоколы ПМПК учреждения. Аналитические материалы представлены. В основном это информационные справки, отсутствует анализ и как следствие управленческие решения и рекомендации. Ведутся индивидуальные карты воспитанников.

	- план (график) проведения открытых мероприятий с предоставлением опыта работы в реализации ФГОС ДО. Управленческие решения.	мониторинга педагогического процесса)	Представлен план мероприятий, организуемых ДООУ. И план мероприятий деятельности педагогического коллектива на уровне района и города.
<b>Кадровая работа в ДОО</b>	Создание условий для повышения квалификации педагогов, членов администрации ДОО: - наличие плана-графика, внесение своевременной корректировки; - курсы повышения квалификации, ориентированные на освоение ФГОС ДО (% педагогов); - участие педагогов в методических семинарах с ориентацией на проблемы реализации ФГОС ДО.	Документы, подтверждающие прохождение курсов повышения квалификации, портфолио педагогов, аттестационные материалы	В портфолио педагогов имеется информация о курсах повышения квалификации, в том числе по ФГОС ДО (100 %). Педагоги являются активными участниками методических семинаров. На информационном стенде представлена информация по аттестации педагогических кадров (графики аттестации, темы консультаций для педагогов, нормативно-правовая база по проведению аттестации). На сайте информация представлена в полном объеме.
<b>Работа с родительской общественностью</b>	Содержание информации, её оперативность и достоверность, периодичность обновления. Формы взаимодействия педагогического коллектива с семьей.  Мониторинг удовлетворенности условиями:	Протоколы родительских собраний. Сайт ДООУ. Информационные стенды. Краткая презентация ООП ДО - доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги (процент)	На информационных стендах представлена полная информация по вопросам комплектования, приема в учреждение, оплаты за детский сад, информация по организации питания. Сайт МБДОУ № 2: <a href="http://2.tvovsadi.ru/">http://2.tvovsadi.ru/</a> наполнен содержанием в соответствии с требованиями законодательства. Имеется раздел «Для Вас, родители». Предписания по итогам проверки надзорных органов представлены на сайте. Представлены материалы участия учреждения в интегральном рейтинге ДОО Свердловской области (учреждение на 93 месте).

		Доля своевременно устраненных ДОО нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования (процент) Своевременность размещения на сайте актов об устранении предписаний	
--	--	---	--

**Выводы и предложения:**

Муниципальное задание за 2016 год выполнено. Комплекс созданных в ДОО условий соответствует требованиям законодательства в сфере образования.

**Рекомендовано:**

1. Внести корректировки в ООП ДОО, локальные нормативные акты.
2. Совершенствовать аналитическую деятельность.

Корчемкина Е.Б. главный специалист Департамента образования Администрации города Екатеринбурга



Пономарева Е.Г., директор МБОУ СОШ № 18 Чкаловского района города Екатеринбурга



С актом ознакомлены:

*Заведующий*  
 (должность)



*Иванова*  
 (подпись)

*С. В. Иванова*  
 (расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Игошева Светлана Васильевна

Действителен с 15.04.2021 по 15.04.2022