

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад пристра и оздоровления № 2

620098, г. Екатеринбург, ул. Новаторов, 16, тел. 307-08-14

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ–детский сад пристра и
оздоровления № 2

Протокол от 31 августа 2021 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ–детский сад
пристра и оздоровления № 2

 С.В. Игошева

Приказ № 85

От «31» августа 2021г.



**Положение о порядке разработки, утверждения и
внесения изменений в основную образовательную
программу**

Екатеринбург, 2021 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение (далее Положение) регулирует процесс разработки и утверждения основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО ДО) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения- детский сад присмотра и оздоровления № 2 г. Екатеринбурга (далее МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 2), а так же устанавливает порядок внесения и дополнений в ООП ДО.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с внесением дополнений.
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования». Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» Приказ №544 н Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г.
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.12.2020 № 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 1.3. ООП ДО МБДОУ детского сада присмотра и оздоровления № 2 г. Екатеринбурга – нормативно-управленческий документ образовательной организации, определяющий содержание дошкольного образования, разработанный по основным направлениям развития детей и представляет собой комплекс средств, воспитания, обучения, оздоровления развития детей дошкольного возраста, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.
- 1.4. ООП ДО – нормативный документ образовательного учреждения, определяющий совокупность взаимосвязанных и парциальных программ и соответствующих им образовательных технологий, определяющих содержание образования и направленных на достижение прогнозируемого результата деятельности МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 2 г. Екатеринбурга.

1.5.ООП ДО разрабатывается, утверждается и реализуется в образовательной организации на основе ФГОС ДО и с учетом примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

1.6. ООП ДО разрабатывается на срок полного пребывания детей в МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 2 г. Екатеринбурга.

1.7. Изменения и дополнения в ООП ДО вносятся на педагогическом совете МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 2 г. Екатеринбурга и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи реализации программы.

2.1.Программа направлена на создание социальной ситуации развития дошкольников, социальных и материальных условий, открывающих возможность социализации ребенка, формирования у него доверия к миру, к людям и себе, его личностного и познавательного развития, развития инициативы и творческих способностей посредством культуросообразных и возрастосообразных видов деятельности в сотрудничестве со взрослыми и другими детьми, а также на обеспечение здоровья и безопасности детей.

2.2. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей и должна быть направлена на решение задач, указанных 1.3 ФГОС ДО.

3. Структура образовательной программы

3.1.Программа включает в себя 3 раздела:

- целевой;
- содержательный;
- организационный.

3.1.1. Целевой раздел включает в себя пояснительную записку, планируемые результаты, развивающее оценивание качества образовательной деятельности.

Пояснительная записка должна раскрывать:

- цели и задачи реализации ООП ДО ДО.
- принципы и подходы к формированию ООП ДО ДО.
- значимые для реализации представленных целей и задач характеристики, в том числе характеристики особенности развития детей раннего и дошкольного возраста.

Планируемые результаты освоения ООП ДО конкретизируют целевые ориентиры в обязательной части, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий детей, а также особенности развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов.

3.1.2. Содержательный раздел представляет общее содержание ООП ДО, обеспечивающее полноценное развитие личности детей дошкольного возраста.

Содержательный раздел ООП ДО должен включать:

1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях (Социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие), вариативных форм, способов, методов и средств реализации образовательной программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей раннего, дошкольного возраста, специфики их образовательных потребностей и интересов.

2. Особенности взаимодействия взрослых с детьми.

3. Особенности взаимодействия с семьями воспитанников.

4. Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей.

3.1.3. Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений должна включать:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, в т. ч. с учетом особенностей развития детей, учитывающих этнокультурную ситуацию их развития, ориентированных на специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.

- Особенности взаимодействия с семьями воспитанников, учитывающих этнокультурную, социокультурную ситуацию развития детей.

- Сложившиеся традиции в МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 2 г. Екатеринбурга.

3.1.4. Организационный раздел должен содержать описание:

- психолого-педагогических условий, обеспечивающих развитие ребенка;

- материально-техническое обеспечение условий ООП ДО;

- обеспечение методическими материалами и средствами обучения и воспитания;

- режим дня и распорядок;

- особенности традиционных событий, праздников, мероприятий;

- планирование образовательной деятельности;

- организация развивающей предметно-пространственной среды,

- кадровые условия реализации ООП ДО.

- финансовые условия реализации ООП ДО.

- материально-техническое обеспечение условий организаций образовательной деятельности;
- обеспечение методическими материалами и средствами обучения и воспитания;
- особенности традиционных событий, праздников, мероприятий;
- планирование образовательной деятельности;
- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

4. Разработка и утверждение образовательной программы

4.1. ООП ДО разрабатывается рабочей группой, созданной в образовательной организации и из педагогов, заместителя заведующего МБДОУ – детского сада присмотра и оздоровления № 2 г. Екатеринбурга, на основании ФГОС ДО, примерной основной образовательной программы дошкольного образования и авторских образовательных программ, соответствующих требованиям стандарта. ООП ДО утверждается заведующим МБДОУ.

4.2. Утверждение ООП ДО предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие ООП ДО на заседании Педагогического совета;
- утверждение заведующим МБДОУ.

4.3. При несоответствии ООП ДО установленным Положением требований, заведующий МБДОУ-детский сад присмотра и оздоровления № 2 г. Екатеринбурга накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5. Изменения и дополнения в образовательной программе

5.1. Основания для внесения изменений:

- определение целей и задач с учетом анализа выявленных программ;
- внедрение новых программ, технологий в педагогический процесс;
- изменение возрастной категории воспитанников МБДОУ;
- организация в МБДОУ вариативных форм дошкольного образования (групп кратковременного пребывания детей и др.);
- режима/распорядка дня;
- особенностей традиционных событий, праздников, мероприятий
- обновление информационно-методического обеспечения;
- применение новых методических пособий в дополнение к используемым в МБДОУ программам воспитания, образования и развития детей дошкольного возраста;
- привлечение МБДОУ к сотрудничеству различных учреждений и организаций и другое.

5.2. Дополнения и изменения в Программе оформляются в виде приложения к Программе, предварительно рассмотрев их на Педагогическом Совете, и утверждаются приказом заведующего МБДОУ перед началом нового учебного года.

6. Контроль за реализацией Программы

6.1. Контроль за реализацией Программы осуществляется в соответствии с планом внутреннего контроля. Результаты контроля обсуждаются на педагогических советах.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Игошева Светлана Васильевна

Действителен с 15.04.2021 по 15.04.2022